

Information und Beratung

Deutsche Angestellten-Akademie

DAA Soltau

Celler Straße 9a

29614 Soltau

Ihr Ansprechpartner

Udo Kaers

Telefon 05191 93671-10

E-Mail udo.kaers@daa.de

Schulungsort



Berufliches Qualifizierungszentrum
Fachkraft für Buchhaltung

Inhalte (Auszug)

- **Entgeltabrechnung mit DATEV**
- Einführung in das Personalwesen
- Eintritt und Ausscheiden von Mitarbeitenden
- Grundlagen und Begriffe der Entgeltabrechnung
- Besonderheiten der Entgeltabrechnung
- **DATEV Lohn und Gehalt**
- Grundlagen des Rechnungswesens
- Organisation der Buchführung
- **Finanzbuchhaltung mit DATEV**
- Grundlagen des Rechnungswesens
- Doppelte Buchführung
- Organisation der Buchführung
- **Jahresabschluss mit DATEV**
- Durchführung und Auswertung Jahresabschluss

MS Office

- Windows-Grundlagen
- Word
- Excel

Ihre Vorteile

- **Regelmäßiger Austausch** über den Lernstand und Lernfortschritt
- bedarfsgerechte individuelle **Betreuung** durch Fachkräfte
- EDV-gestütztes Lernen am Computer
- **Bewerbungscoaching**
- betriebliche **Erprobung**



Unterrichtszeiten, Dauer, Einstieg

Teilzeit

individuell nach Absprache
(z.B. 08:00 Uhr bis 12:15 Uhr)

36 bis 44 Wochen plus 4 Wochen Praktikum

Vollzeit

08:00 Uhr bis 15:30 Uhr

22 Wochen plus 4 Wochen Praktikum

Unterrichtszeiten immer Montags bis Freitags,
Praktikumszeiten können abweichen

Der Einstieg ist jederzeit möglich.

Zugangsvoraussetzungen

- Persönliches Beratungsgespräch bei der DAA
- Ausreichende Deutschkenntnisse
- Bildungsgutschein der Agentur für Arbeit

Zertifikat

Sie erhalten von uns das Abschluss-Zertifikat "**Fachkraft für Buchhaltung (DAA)**" mit allen Inhalten Ihrer Weiterbildung - ein Plus für Ihre Bewerbungsunterlagen.