

## Information und Beratung

Deutsche Angestellten-Akademie

DAA Soltau

Celler Straße 9a

29614 Soltau

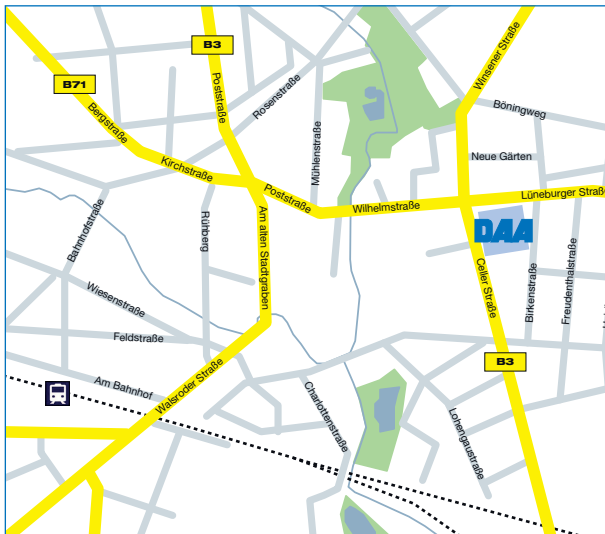
## Ihr Ansprechpartner

Udo Kaers

Telefon 05191 93671-10

E-Mail udo.kaers@daa.de

## Schulungsort



Berufliches Qualifizierungszentrum  
**Fachkraft im  
Gesundheitswesen**

## Inhalte (Auszug)

- **Personalwesen im Gesundheitswesen**
- Personalentwicklung
- Entgeltabrechnung
- **Medizin- und Sozialrecht**
- Das System der sozialen Sicherung
- Patientenrechte
- **Prozesse im Gesundheitswesen**
- Organisation, Terminmanagement, Dokumentation
- Marketing
- **Leistungen in Gesundheitseinrichtungen**
- Abrechnungsverfahren
- **Organisation im Gesundheitswesen**

## MS Office

- Windows-Grundlagen
- Word
- Excel
- Powerpoint
- Outlook

## Ihre Vorteile

- **Regelmäßiger Austausch** über den Lernstand und Lernfortschritt
- bedarfsgerechte individuelle **Betreuung** durch Fachkräfte
- EDV-gestütztes Lernen am Computer
- **Bewerbungscoaching**
- betriebliche **Erprobung**



## Unterrichtszeiten, Dauer, Einstieg

### Teilzeit

individuell nach Absprache  
(z.B. 08:00 Uhr bis 12:15 Uhr)

**38 bis 42 Wochen plus 4 Wochen Praktikum**

### Vollzeit

08:00 Uhr bis 15:30 Uhr

**21 Wochen plus 4 Wochen Praktikum**

Unterrichtszeiten immer Montags bis Freitags,  
Praktikumszeiten können abweichen

Der Einstieg ist jederzeit möglich.

## Zugangsvoraussetzungen

- Persönliches Beratungsgespräch bei der DAA
- Ausreichende Deutschkenntnisse
- Bildungsgutschein der Agentur für Arbeit

## Zertifikat

Sie erhalten von uns das Abschluss-Zertifikat "**Fachkraft im Gesundheitswesen (DAA)**" mit allen Inhalten Ihrer Weiterbildung - ein Plus für Ihre Bewerbungsunterlagen.